

## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА УПРАВЛЕНИЯ Образования администрации Унечского района**

**на 2018-2019 учебный год.**

**Цель деятельности РМК – обеспечение органического единства прикладных, фундаментальных и методологических знаний, составляющих основу профессиональной и общей культуры педагога, его широкую ориентацию в подходах к постановке и решению новых проблем и задач образования при оптимальном взаимодействии муниципальных образовательных учреждений и РМК**

**Направления работы муниципальной методической службы в рамках методической темы «Эффективность образовательного процесса в условиях введения и реализации федеральных образовательных стандартов нового поколения»**

- Проведение ЕМД, конференций, семинаров, методического фестиваля, организация деятельности методического совета, РМО, творческих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам ОО в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;
- осуществление мониторинга организации и содержания образовательного процесса в образовательных учреждениях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных учреждений,
- научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, и научно-методической работы, руководство, консультирование и координация их деятельности
- информационно-библиографическая на основе использования интеллектуального продукта педагогических и руководящих работников района;
- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации
- оказание помощи педагогам и руководителям ОУ в вопросах реализации Концепций преподавания предметов и предметных областей;
- обеспечение условий для непрерывного образования педагогических и руководящих кадров в соответствии с приоритетными направлениями в образовательной политике РФ;
- повышение инновационной методологической культуры педагогов;

- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного опыта в организации методической поддержки педагогического процесса.
- методическое сопровождение работы и организацию инновационной деятельности общеобразовательных учреждений района в условиях введения ФГОС на разных уровнях 1-8-х классов.
- Особый акцент -на реализацию Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года и нашей роли в его исполнении **и** в части касающейся (развитие информационного общества в сфере образования и детства):
- -реализация плана мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания
- формирование эффективной системы выявления поддержки и развития способностей и талантов у детей

### **Задачи РМК на 2018-2019 учебный год.**

1. Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества работников образования через проведение аттестации, направление на курсовую подготовку, работу РМО, проведение конкурсов, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района.
2. Оказание методической поддержки в реализации образовательного и воспитательного процесса и в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
3. Обеспечение педагогических работников района информацией по вопросам повышения качества современного образования.

### **Организационно-методическая деятельность.**

Участие в организации и проведении районной педагогической конференции.	Август	Все работники РМК
Планирование, согласование и корректировка планов работы на год	Август сентябрь	По направлениям
Корректировка базы данных управленческих кадров	сентябрь	Бобунова Г.Е.
Создание БД курсов повышения квалификации	сентябрь	Бобунова Г.Е.
Состояние кадрового обеспечения ОУ, закрепление кадров молодых учителей. Анализ поступления выпускников на педпрофессии	Сентябрь – октябрь	Бобунова Г.Е.
Сбор информации об организации методической работы в ОУ, разработка плана-графика курсовой подготовки, планирование работы РМО	сентябрь	Бобунова Г.Е.
а) организация постоянно-действующих семинаров: - для заведующих ДОУ, -для заместителей директоров по УВР.	В течение года	По направлениям
б) организация РМО:		По направлениям деятельности
- учителей русского языка и литературы,	В течение года	
- учителей истории, - учителей химии, биологии, географии,		

- учителей математики,		
- учителей физики,		
- учителей информатики,		
- учителей физкультуры,		
- учителей технологии,		
- учителей иностранного языка,		
- учителей ОБЖ,		
- учителей начальных классов,		
- учителей ИЗО,		
- дошкольного воспитания		
-школа молодого педагога		
Корректировка перспективного плана курсовой подготовки на 3 года, сбор заявок с УО.	Октябрь	Бобунова Г.Е.
Формирование банка заданий (муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников)	ноябрь	По направлениям
Единый методический день	Ноябрь	РМК, ОО
Муниципальный конкурс «Учитель года»	декабрь	Бобунова Г.Е.
Методический фестиваль	Март	РМК
Контроль выполнения планов методической работы в ОУ,	май	Бобунова Г.Е.
Анализ работы за истекший учебный год и задачи на новый уч. год,	июнь	Бобунова Г.Е.
Повышение квалификации и переподготовки кадров.	В течение года (в соотв. с планом и заявками)	Бобунова Г.Е.
Участие в районных семинарах и конференциях.	В течение года по плану РМК	По направлениям
Методическое сопровождение деятельности педагогов по ФГОС	В течение года (по плану)	По направлениям

### Консультативная деятельность.

Организация консультаций для всех категорий педагогических работников по вопросам:	сроки	Методисты по направлениям, руководители РМО, педагоги-консультанты (по согласованию)
- организация учебно-воспитательного процесса,	в течение года	
- мониторинг введения ФГОС дошкольного, основного общего образования	в течение года	
- использование ИКТ- технологий,	в течение года	
- проведение конкурсов.	в течение года	
- соблюдение санитарных норм и правил в ДОУ	в течение года	
-Организация работы Школы молодого учителя.	в течение года	

-Заключение договора с БИПКРО на обучение учителей.	Октябрь	
-Организация ЕМД учителей.	Октябрь, ноябрь	
-Организация фестиваля	в течение года	
-Консультирование педагогов по ФГОС	в течение года	
-Консультирование педагогов по разработке портфолио на аттестацию, помощь в его формировании	в течение года	

### **Информационная деятельность:**

Направления работы	Виды деятельности	сроки
Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и т. д.).	Подборки периодики, издание методических сборников, статей с ППО, размещение информации в открытом доступе на сайте	постоянно
Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.	Подборки периодики, издание методических сборников, размещение информации в открытом доступе на сайте	постоянно
Ознакомление педагогических работников с опытом образовательных учреждений и педагогов по использованию современных педагогических технологий, нового учебного оборудования (Найтоповичи, Высокое).	Организация работы педагогов в вебинарах, выездных проблемных семинарах, конференциях, организация встреч по обмену опытом работы.	постоянно
Широкое информирование общественности через средства массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	Размещение информации в открытом доступе на официальном сайте комитета по образованию, сайтах ОУ района	сентябрь

### **Аналитическая деятельность:**

Мероприятия	Сроки
Мониторинг эффективности методической работы в ОУ (по результатам отчетности)	ежемесячно
Анализ использования учебного оборудования на уроках	ежемесячно
Анализ курсовой подготовки педагогических кадров.	Май
Анализ интенсивности публикаций лучшего опыта в СМИ	май
Анализ состояния и результатов методической работы и приоритетные задачи методической работы на новый учебный год.	июнь

Анализ выполнения задач МР	май
Анализ выполнения Указов Президента РФ в части касающейся -плана информатизации (от 07.05.2018 №204) -по финансовой грамотности (от 19.08.2011 №1101)	май
Мониторинг охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования.	сентябрь, январь, май.
Мониторинг посещаемости детей дошкольного возраста. (Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204)	Ежеквартально

## Приложения

**Выписка из плана работы на 2018-2019 учебный год**

**Организация методической работы ДОУ в районе.**

**Районные методические объединения.**

**Семинары и совещания для заведующих ДОУ**

**Контроль за деятельностью ДОУ.**